

## **TAHKURANNA LASTEAED-ALGKOOLI ÕPPEKAVA**

**Tahkuranna Lasteaed-Algkooli õppekava koostamise aluseks on valitsuse 6. jaanuari 2011.a määrus nr 1.**

### **1.Õppekava sissejuhatus**

#### **1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus**

1.1 Tahkuranna Lasteaed-Algkooli õppekava on Tahkuranna Lasteaed-Algkooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

1.2 Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse. Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riikliku järelevalve läbiviija märkused ja ettepanekud.

1.3 Kooli õppekava koostamise ja arendamise eest vastutab Tahkuranna Lasteaed- Algkooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule ja hoolekogule.

1.4 Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1.-3. klass;

II kooliaste – 4.-6. klass.

1.5 Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad. Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse kooliastmeti.

1.6 Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene keel);
- 3) matemaatika: matemaatika;
- 4) loodusained:loodusõpetus;
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- 6) kunstained: muusika, kunst;
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;

8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

#### 1.7 Kooli õppekava üldosas esitatakse

- 1) kooli väärtused ja eripära;
- 2) kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
- 3) õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, võõrkeelte valik;
- 4) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- 5) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- 6) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 7) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- 8) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

## 2.Õppekava üldosa

### 1.Tahkuranna Lasteaed-Algkooli väärtused ja eripära

#### 1.1 Tahkuranna Lasteaed-Algkooli põhiväärtused:

- a r e n g, mille tagamiseks oleme isikupära toetavad, uuendusmeelsed, teadmishimulised, tunnustavad ja loovad;
- k o o s t ö ö, mille tagamiseks oleme lugupidavad, avatud, sallivad ja sõbralikud;
- t u r v a l i s u s, tagatud on vaimselt ja füüsiliselt turvaline arengu- ja tegevuskeskkond, kõik tahavad kooli ja lasteaeda tulla, siin on hea olla ja omavahelised suhted on positiivsed;
- k i n d l u s t u n n e, mille tagamiseks oleme oma tegemistes usaldusväärsed, järjepidevad, vastutustundlikud.

#### 1.2 Tahkuranna Lasteaed-Algkooli eripära:

Meie kooli e r i p ä r a k s on inglise keele eelõpetus II klassis ja on looduse huvi kasvatamine. Laps tunneb huvi looduse ja selle uurimise vastu, kasutab oma loovust ja fantaasiat, hoolib elavast, väärtustab säästlikkust ja kodukoha elurikkust ning käitub looduses turvaliselt. Inglise keele

õpetamine algab alates teisest klassist. Laps omandab edasiseks õppimiseks vajalikud oskused, mis suurendavad enesekindlust õppida võõrkeeli ja suhelda võõrkeeltes ning laiendab silmaringi.

## **2.Tahkuranna Lasteaed-Algkooli õppe- ja kasvatuseesmärgid**

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli õppe ja kasvatuse üldeesmärk on isiksuse kujundamine, kes on: vastutusvõimeline, terve eluhoiakuga, haritud, eetiliste väärtushinnangutega, kes toetab oma tegudega Eesti ühiskonna, kultuuri ja looduskeskkonna jätkusuutlikku arengut.

2.1 Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

2.2 Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

2.3 Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

2.4 Kool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

2.5 Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

2.6 Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

2.7 Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses olulist tähelepanu eesti keele õppele.

### *2.8 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes*

2.8.1 Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.

Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- a)kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- b)positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- c)õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- d)eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- e)põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- f)õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

2.8.1.2 Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

## *2.9.Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes*

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- 2.9.1 õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2.9.2 huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 2.9.3 õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 2.9.4 õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

## 2.10.Üldpädevuste kujundamine

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on järgmised:

1. kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega;

väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

2.sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3. enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

4. õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitud; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

5. suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7. ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8. digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv

ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

### *2.11 I kooliastmes taotletavad pädevused (1.–3. klass)*

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

2.11.1 peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;

2.11.2 tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;

2.11.3 teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;

2.11.4 oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;

2.11.5 suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;

2.11.6 mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;

2.11.7 arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;

2.11.8 käitub loodust hoidvalt;

2.11.9 oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;

2.11.10 oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;

2.11.11 austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;

2.11.12 oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;

2.11.13 hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;

2.11.14 oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;

2.11.15 teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

## *2.12. II kooliastmes taotletavad pädevused(4.–6. klass)*

Teise kooliastme lõpus õpilane:

2.12.1 hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;

2.12.2 oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;

2.12.3 väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;

2.12.4 oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;

2.12.5 oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;

2.12.6 oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;

2.12.7 tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;

2.12.8 on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;

2.12.9 väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;

2.12.10 oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;

2.12.11 oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;

2.12.12 tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;

2.12.13 väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;

2.12.14 väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete

ohtlikkusest;

2.12.15 on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

### **3.Tahkuranna Lasteaed- Algkooli õppekorraldus: tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, võõrkeelte valik.**

3.1. Tahkuranna lasteaed- Algkoolis läbitakse õppekava kuue aastaga.

3.2. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ja jaguneb trimestriteks.

3.3. Koolis õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel eelistades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.

3.4. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka projektõppena, e-õppena ja aktiivõppena nt õpitoad, muusemitunnid, õppekäigud jms.

3.5. Õppetunnid toimuvad tunniplaani alusel, mis koostatakse lähtuvalt õpilase nädalakoormusest.

3.6. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

3.7. Võõrkeeled koolis :

A-võõrkeel – inglise keel, mis algab 2.klassist

B- võõrkeel – vene keel, mis algab 5.klassist

3.8. Õpilase nädalakoormus põhikooliklassides on järgmine:

1.klass – 20 õppetundi

2.klass- 23 õppetundi

3. ja 4.klass- 25 õppetundi

5.klass – 28 õppetundi

6.klass- 30 õppetundi

3.9. Tunnijaotusplaani Tahkuranna Lasteaed- Algkoolis õppeaineti ja klassiti.



## TUNDIDE ARV

## Tahkuranna Lasteaed- Algkool

		<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>I KA</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>II KA</b>
1.	Eesti keel	7	7	6	19/ 20	5	3	3	11/11
2.	Kirjandus	-	-	-	-	-	2	2	4/4
3.	A- võõrkeel	-	1	4	3/5	4	4	3	9/11
4.	B-võõrkeel	-	-	-	-	-	1	4	3/5
5.	Matemaatika	4	5	5	10/14	5	5	5	13/15
6.	Loodusõp	1	1	1	3/3	3	2	2	7/7
7.	Geograafia	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Bioloogia	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Keemia	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Füüsika	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Ajalugu	-	-	-	-	-	2	2	3/4
12.	Inimeseõp	-	1	1	2/2	-	1	1	2/2
13.	Ühiskonnaõp	-	-	-	-	-	-	1	1/1
14.	Muusika	2	2	2	6/6	2	1	1	4/4
15.	Kunst	2	1	2/1	4,5/ 4,5	1	1	1	3/3
16.	Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia- õpetus	1	2	1/2	4,5/4,5	1	2	2	5/5
17.	Kehaline k	3	3	3	8/9	3	3	3	8/9
18.	Infotehno- loogia					1	1		-/2
18.	Kohustuslik	18	19	23		21	23	29	

	maht								
19.	Vaba tunni-ressurss	2	4	2	8	4	5	1	10
					Ek-1 Ingl- 2 Mate-4 Keh- 1				Ingl- 2 Mate- 2 Keh – 1 Vene- 2 Ajal- 1 Infot-2
20.	Maksimaalne nädalakoormus	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>

### 3.10 Läbivad teemad ja lõimingu rakendamine

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

#### 3.10.1 elukestev õpe ja karjääri planeerimine –

taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

#### 3.10.2 keskkond ja jätkusuutlik areng –

taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

#### 3.10.3 kodanikualgatus ja ettevõtlikkus –

taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatusel tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

#### 3.10.4 kultuuriline identiteet –

taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab

omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

#### 3.10.5 teabekeskond –

taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

#### 3.10.6 tehnoloogia ja innovatsioon –

taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

#### 3.10.7 tervis ja ohutus –

taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

#### 3.10.8 väärtused ja kõlblus –

taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

#### 3.10.9 Läbivate teemade õpe realiseerub:

1. õppekeskkonna korralduses–kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
2. aineõppes–läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
3. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös–õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
5. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikel üritustel.

#### **4.Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

4.1 Koolis mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike, viiakse läbi õuesõpet ja ekskursioone. Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida.

4.2. Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad huviringid. Õpilastel on võimalus osaleda mitmesuguste huviringide tööst, mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi. Nt progemine, šoutants, pilli- ja seikluring, keraamika jne

4.3 Hea võõrkeeleskuse tagamiseks alustatakse koolis inglise keele õppega 2.klassis.

4.4 Toimuvad ülekooolilised üritused mitmekesistavad õppekeskkonda, toetavad üldpädevuste kujunemist ning läbivate teemade omandamist. Nt spordipäevad, matkad, tähtpäevade tähistamine, perepäevad jne

#### **5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus**

##### 5.1 Hindamise eesmärk

1. Toetada õpilase arengut.
2. Anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta.
3. Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima.
4. Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul
5. Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
6. Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning Tahkuranna Lasteaed- Algkooli kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

5.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

5.2.1 Kujundav hindamine. Selle mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal

ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

5.2.1.1 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

5.2.1.2 Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

5.3 Kool annab õpilasele ja lapsevanematele kirjalikku tagasisidet õpilase õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaastas- kokkuvõttev hindamine.

5.4 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

5.4.1 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

5.4.2 Hindamisel viie palli süsteemis:

-hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

-hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

-hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

-hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

-hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

5.4.2.1 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

5.4.2.2 I klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent.

5.5 Käitumise ja hoolsuse hindamine

Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

**Käitumise hindamise** aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

**Hoolsuse hindamise** aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.

**Käitumise hindamisel** lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- hindegaga “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;
- hindegaga “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- hindegaga “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi;
- hindegaga “mitterahuldav” hinnatakse õpilasi, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

**Hoolsuse hindamisel** lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- hindegaga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- hindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
- hindegaga „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
- hindegaga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

5.6 Eriolukorra tekkimise korral riigis võib teha hindamisse muudatusi vastavalt

Haridusministeeriumi poolt antud korraldustele. Näiteks- Eriolukorra tõttu riigis hinnatakse

2019/2020 õppeaastal III trimester mitteeristavalt (hinnangutega „Arvestatud” ja „Mittearvestatud”). 2019/2020 õppeaasta kokkuvõttev hinne põhineb I ja II trimestri numbriliste hinnete keskmisel tulemusel ning vajadusel arvestatakse õpilase õppetöö sooritamist III trimestril.

## **6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

6.1 Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib koolis teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

6.2 Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.

6.3 Haridusliku erivajaduse puhul, mis tuleneb õpilase erivajadusest või õpiraskustest, on võimalik rakendada järgmiseid tugiteenuseid:

6.3.1. Õpiabi ainetunnis - õppetunnis kasutatakse diferentseeritud õpetamist ja hindamist ning kohandatud jõukohast õppevara.

6.3.2 Logopeediline õpiabi 1.-6. klassides vastavalt võimalusele 1-2 tundi nädalas.

6.3.2.1 Logopeedilist õpiabi saavat õpilast hinnatakse vajadusel õppeaines eesti keel ja kirjandus ning võõrkeeltes diferentseeritult.

6.3.3. IÕK koostamine HEV õpilasele kooli otsusel - õpitulemusi ei vähendata, erisused õppesisus, õppekorralduses, hindamises.

6.3.4 IÕK koostamine vajadusel koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel - võimalik asendada või vähendada õpitulemusi. Lapsevanem peab pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.

6.3.5 Töö pikapäevarühmas.

6.3.6 Aineõpetaja/ klassijuhataja konsultatsioonid peale tunde.

## **7. Karjääriõppe ja karjääriinfo korraldamine**

Eesmärgid: Põhikooli riikliku õppekava järgi taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

7.1 I kooliastmes kujundatakse positiivset hoiakut õppimisse ning toetatakse esmaste õpioskuste

omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

7.1.2 Õpilast suunatakse: 1. teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele; 2. arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi; 3. arendama oskust seada endale eesmärke ja need eesmärgid täita; 4. tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega.

7.2 II kooliastmes keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

7.2.1 Õpilast suunatakse: 1. teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele; 2. arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi; 3. arendama oskust seada endale eesmärke ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt; tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega. 4. omandada teadmisi töömaailmast.

### 7.3 Tegevused

7.3.1 Iga õpetaja: jälgib teadlikult milliseid hoiakuid, uskumusi ja väärtushinnanguid ta õpilastele kaasa annab; suunab õpilast ennast analüüsima ning aitab õpilastel seostada erinevates ainetundides õpitut tulevaste karjäärivalikutega; aitab arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi ja kujundada positiivset, ent adekvaatset enesehinnangut.

7.3.2 Karjääriõppe tegevused: karjääriõppe toimub õppetöö osana ja tunniväliste tegevuste kaudu. Õppekäigud erinevatesse asutustesse ja ettevõtetesse, kohtumised erinevate ametite esindajatega, „Tagasi kooli” projekt. Teemaatiliste joonistuste, plakatite, fotode konkursid, teemapäevad, huviringid, õppefilmide vaatamine jne

## **8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

8.1. Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.

8.2 Informatsioon kooli- ja õppetöö korralduse, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta



kajastub Stuudiumi õppekeskkonnas ja kooli kodulehel.

8.3 Õppetöös kasutatakse Stuudiumi infosüsteemi, millele juurdepääsuks peab õpilane ja/või õpilase vanemad täitma vastava taotluse internetis.

8.4 Õpilaste ja nende vanemate teavitamiseks kasutatakse Stuudiumi, elektronposti, õpilaspäevikut.

8.5 Klassijuhatajad teavitavad õpilasi kooliaasta alguses: kooli kodukorrast, tunniplaanist, hindamiskorrast, toimuvatest üritustest.

8.6 Aineõpetajad teavitavad õpilasi trimestri alguses: peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja vajadusel tööohutusest.

8.7 Koosolekute kokkukutsumine. Lastevanemate üldkoosoleku kutsub kokku vähemalt üks kord aastas koolidirektor. Klassi vanemate koosoleku kutsub kokku klassijuhataja. Koosolekutest teavitamine toimub Stuudiumi vahendusel, elektronposti kaudu.

8.8 Koolist on õpilasel ja lapsevanemal võimalik saada haridus-, aine- ja logopeediaalast nõustamist. Selleks pöörduda klassiõpetaja, aineõpetaja, logopeedi või direktori poole.

## **9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

9.1 Ainekavad. Õpetajad teevad üksteisega koostööd, osalevad tööprotsessides ja vastutavad ainekavade arenduse eest oma valdkonnas/ valdkondades.

9.2 Töökavad. Õpetaja töökava on dokument, mille alusel planeeritakse igale klassile teemade käsitlemist nädalase täpsusega. Töökava koostamise aluseks on vastava aine ainekava. Töökava täpse ülesehituse valib õpetaja ise lähtudes oma aine spetsiifikast. Õpetaja töökava peab kindlasti kajastama aega, teemat, õpitulemusi ja hindamist. Töökavad koostatakse õppeaasta kaupa. Töökavad asuvad aineõpetaja käes või Stuudiumis.

9.3 Klassijuhataja töökava koostamise aluseks on kooli üldtööplaan, õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid algavaks õppeaastaks ja konkreetse klassi õpilaste arenguvajadused. Klassijuhataja töökava koostatakse õppeaastaks. Töökavad asuvad aineõpetaja käes või Stuudiumis.

## **10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut**

10.1. Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest (PGS § 24 lg 5), selle kohaselt juhendatud õpe on kooli poolt määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena.

10.1.1. Põimõpet ei rakendata.

10.2. Õppetöö korraldus distantsõppel

- 10.2.1. Distsantsõppe ajal vahendab kool õppetegevust Stuudium, Skype, Opiq ja Kõneravi.ee keskkondade kaudu.
- 10.2.2. Õpilasel tuleb tööd esitada/sooritada õpetaja tööjuhendis nimetatud keskkonnas ja ajaks.
- 10.2.3. Distsantsõppe ajal sooritatud hindelisi töid hinnatakse mitteeristuvalt (arvestatud või mittearvestatud).
- 10.2.4. Õigeaegselt esitamata tööd märgitakse "T", tegemata ja antakse täiendav tähtaeg.
- 10.2.5. Klassijuhatajad on kättesaadavad igal tööpäeval 8.30-15.30, aineõpetajad ainetunni päeval 8.30-15.30 peamiselt Stuudiumi vahendusel, kui ei ole õpilasega kokku lepitud teisiti.
- 10.2.6. Tunnid toimuvad distantsõppe tunniplaani alusel, märgitud viisil ja aegadel.
- 10.2.7. Videotunnis osalemise reeglid:
  - 10.2.7.1. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Videotunnis mitte osalenud õpilane märgitakse Stuudiumi päevikus puudujaks.
  - 10.2.7.2. Enne tundi kontrollib õpilane oma seadmete valmisoleku tunniks.
  - 10.2.7.3. Õpilane osaleb videotunnis oma nime all, sisenedes lingilt (va Skype, vajadusel vanema sisselogimisel).
  - 10.2.7.4. Õpilane on kohal õigel ajal.
  - 10.2.7.5. Kõrvalistel isikutel, ka lapsevanematel, ei ole ilma kokkuleppeta õigust olla videotunnis.
  - 10.2.7.6. Tundide salvestamine ilma kokkulepeteta ei ole lubatud.
  - 10.2.7.7. Õppetöös kasutatavate linkide jagamine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.
  - 10.2.7.8. Videotunnis osaleb õpilane üldjuhul sisselülitatud kaameraga.
- 10.2.8. Fotode edastamisel õpetajale (nt pilt kodutööst) kasutatakse ainult Stuudiumi keskkonda.

### 10.3 Õpilase õigused

- 10.2.1. Õpilasel on õigus saada juhendatud õpet ja võimalikku abi õppimisel.
- 10.2.2. Saada tagasisidet õppimise kohta kokkulepitud viisil.

### 10.4. Vanema kohustused

- 10.4.1. Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
  - 10.4.1.1. looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 10.4.2. tagab õpilasele võimaluse olla pivaatselt videotundides.

### 10.5 Koolilõuna pakkumine distantsõppe ajal

- 10.5.1. Sooja koolilõunat ei pakuta.
- 10.5.2. Üle 10 tööpäevase ja pikema distantsõppe perioodi ajal jagatakse toidupakke.

## 11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamises ja järjepidevas arenduses osalevad kõik õpetajad. Õppekava üldosa ja tunnijaotusplaanide koostamise ja arendamise eest vastutab õppejuht. Ainekavade koostamise ja arenduse eest vastutavad kõik õpetajad. Õpilaste hindamise korra, kodukorra ja õpilaste

tunnustamise korra koostamise ja arendamise eest vastutab õppejuht. Muudatused ja täiendused kooli õppekavas esitatakse kooli õppenõukogule ja hoolekogule ning kinnitatakse kooli direktori poolt. Kooli õppekava üldosaga saavad tutvuda kõik huvigrupid kooli kodulehel.

Õppekava üldosa punktidele 10 on arvamuse andnud:

-õppenõukogu protokoll nr 1-4/5 26.11.2020;

-hoolekogu protokoll nr 1-3/6 p 1 28.12.2020.

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/1 06.01.2021.