

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli lasteaia kodukord 4-4/2023

1. Üldsätted

1.1 Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sealhulgas Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Häädemeeste vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaed-alkooli põhimäärusest ja põhiväärtustest.

1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaed-alkooli arengukavas ja lasteaia õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteasutuse veebilehel ja paber kandjal lasteaias.

1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.

1.5 Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.6 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

1.7 Lasteaia kodukorda allkirjastatakse lasteaeda saabumisel või kodukorra muutmisel.

2. Infovahetus

2.1 Lasteaia infokanalid on: asutuse koduleht; Stuudium (<https://tahkurannalasteaed.ope.ee/auth/>); rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid: lasteaed. 44 60 129; Päikesekiired 53 53 5552; Rannakarbid 587 589 60.

2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.

2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt, õppejuhilt või huvijuhilt.

2.4 Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteasutuse andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

2.5 Lasteaia ainus ametlik e-keskkond suhtlemiseks on Stuudium.

3. Lapse lasteaeda toomine ja ära viimine

3.1 Laps võetakse lasteaiakoha järjekorda lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Avalduse lisadeks on ankeet lapse tervise kohta, andmete töötlemise nõusolekuleht ja infovoldikud.

3.2 Enne lapse kollektiivi toomist tutvuvad vanemad lasteaia infovoldikutega, rühma päevakavaga, et oma last kodus lasteaia päevaelu rütmiga eelhäälestada.

3.3 Lapse kohanemise/harjumise aeg rühma elu-oluga on orienteeruvalt kuni 1 kuu.

3.4 Lasteaia rühmad on avatud kella 7.00 – 18.00, valverühm töötab 18.00-19.00.

3.5 Saatja ja laps sisenevad rühmaruumi oma rühma välisuksest, väljalanõud jätta garderoobi porimatile.

3.6 Saatja annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks. Laps lahkub lasteaia alalt koos täiskasvanust saatjaga, lahkudes tuleb õueala värav riiviga sulgeda.

3.7 Vanema rühma koolieelikutest lapsi lubatakse iseseisvalt koju lapsevanema avalduse alusel.

3.8 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse.

3.9 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

3.10 Kui laps sööb hommikusööki (hommikusöök on kell 8.30), siis on laps kohal vähemalt 15 minutit enne hommikusöögi algust. Kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 15 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust.

3.11 Turvalisuse huvides on rühma välisuks lukustatud kella 9.00 kuni 15.00.

3.12 Palume vanemal varuda aega lapse ära viimisel, et lapsel oleks aega lõpetada mäng, rahulikult riietuda ning vanemal võimalus vestelda õpetajaga.

3.13 Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jätab vanem ja laps hüvasti lasteaia töötajaga (Ärge lahkuge kontakti võtmata!).

3.14 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat; või ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; või vajadusel omavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja politseid ning järgnevalt käitatakse viimati nimetatud spetsialistide juhtnööride järgi.

3.15 Vanem on kohustatud lapse lasteaiast ära viima hiljemalt kl 19.00ks, mil lasteaia ukсед suletakse. Soovitav on tulla vähemalt 15 min enne uste sulgemist, et oleks aega lapsel riietumiseks ning lasteaia töötajal lapsevanemaga suhtlemiseks.

3.16 Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks ajal järgi tulnud, siis võtab lasteaia töötaja telefoni teel kontakti lapse vanema(te)ga. Ühenduse mitte saamisel lapsevanemaga, teavitab rühma töötaja vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja järgnevalt käitatakse tema antud juhtnööride järgi.

3.17 Lapsevanem võib taotleda tema poolt kaetava osa maksimisest vabastamist lasteaiakoha mittekasutamisel üheks kuuks (31 päeva). Lapsevanema esitab avalduse vähemalt kuu enne lasteaiakoha mittekasutamise perioodi.

3.18 Lapse puudumisel lasteasutusest mis tahes põhjusel lastevanemate poolt kaetavas osas ümberarvestust ei tehta.

3.19 Lapse nimekirjast kustutamine toimub lapsevanema avalduse alusel. Lapse lasteaiast lahkumisest teatab vanem direktorit kirjalikult ette vähemalt viis tööpäeva ning märgib avaldusele lahkumise kuupäeva.

3.20 Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma toiduraha kohal käidud päevade eest ja osalustasu lapse lasteaiast lahkumise jooksul kuu lõpuni.

4. Riietus ja hügieen

- 4.1 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (sealhulgas riidel töötav tõmblukk või muu kinnitus nt riputusaasad) ning korrastatud välimusega (sealhulgas juuksed).
- 4.2 Lapse riided ja jalanõud tuleb markeerida lapse nimega, ennetamaks riiete ja jalanõude kadumist.
- 4.3 Lapsel peab olema ilmale sobilik ning kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õuerietus. Lapsed käivad õues iga ilmaga, peab arvestama riiete määrdumisega.
- 4.4 Lapsel on kaasas vahetusriided.
- 4.5 Lapse tervise huvides on peakate vajalik nii sügis-talvisel kui ka kevad-suvisel hooajal.
- 4.6 Rühmaruumides on laps sisejalatsitega (libisemiskindla, soovitatavalt heleda tallaga ja kindlalt jalas püsiv), mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama.
- 4.7 Liikumistegevuseks on vajalik spordiriietus (näiteks tüdrukutel retuusid); saalis on lapsed paljajalu.
- 4.8 Magamiseks on lapsel magamisriided, mida võiks hoida eraldi riidest kotis.
- 4.9 Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki nõõre, salle ja muud sellist).
- 4.10 Isikliku hügieeni huvides on lapsel kapis ja/või riietuse taskus ühekordsed taskurätikud.
- 4.11 Juuste kammimiseks on lapsel kaasas kamm/hari. Hommikul lasteaeda tulles on lapsel juuksed korrastatud (pikad juuksed patsis-soengus).
- 4.12 Vastupidavast materjalist joogitops.

5. Söömine

- 5.1 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.
- 5.2 Lasteaia söögikorrad:
- 1) hommikusöök 8.30 – 9.00
 - 2) terviseamps 10.30
 - 3) lõunasöök 12.00 – 12.30
 - 4) oode 15.30 – 16.00
 - 5) õhtune amps alates 17.00.
- 5.3 Igaks nädalaks koostatakse menüü, mis on avalikustatud lasteaia e-keskkonnas ning paber kandjal rühmas.
- 5.4 Eritingimustega laste toitlustamine.
- Lapse tervist mõjutavatest toitlustamise eritingimustest teavitab lapsevanem rühma õpetajaid kirjalikult esimesel võimalusel.
- 5.5 Lapse toidukulu maksumus vastavalt kehtivale käskkirjale.

5.6 Lapsevanem tasub toidukulu ja osalustasu (aluseks: „*Koolieelsete lasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määra ja tasumise kord*“) õigeaegselt.

5.7 Lapse toidult maha ja toidule võtmine toimub alates järgmisest päevast, kui sellest teatada (**e-keskkonnas ise toidult maha võttes või helistades rühma või lasteaia telefonile**) lasteaeda kella 11.00-ni.

5.8 Lapse toidule võtmise ja toidult maha arvestamise planeerimine uueks algavaks nädalaks (E-R) toimub igal neljapäeval, kuni kella 11.00-ni. **Kui lapsevanem ei ole muutustest teavitanud, jäävad endised toidukorrad kuni teatamiseni.**

6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

6.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

6.2 Lapsevanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ja ei nakataks teisi lapsi.

6.3 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada rühmatöötajat esimesel võimalusel.

6.4 **Õpetajal on õigus lasteaia haigestunud laps koju saata.** Haigusest teavitamisel on lapsevanem kohustatud tulema lapsele järele esimesel võimalusel .

6.5 Rühma töötajal on õigus mitte lasteaeda lubada last, kui lapsel on nähtavad haigustunnused, mis võivad kahjustada lapse enda või teiste tervist.

6.6 Lasteaia töötajal on õigus vajadusel mõõta lapse kehatemperatuuri kontaktivaba termomeetriga.

6.7 Lasteaeda ootame last, kes saab osaleda kõikides tegevustes (sh ka õues) ning kes ei vaja ravimeid (väljaarvatud ravimid, mida laps peab tarvitama järjepidevalt).

6.8 Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele korraliste ravimite manustamise) võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid originaalpakendist direktori poolt määratud isik.

6.9 Kui laps vajab mingis osas erihoolt (näiteks diabeet, astma vm haigus, samuti tundlikud kõrvad, higistav nahk jne), kohustub lapsevanem sellest teavitama õpetajat.

6.10 Lapse arengut jälgitakse ning antakse selle kohta tagasisidet arenguvestlusel.

6.11 Lapsevanem tasub lasteaiale kulud, mida lasteaed on teinud vanemaga kokkuleppel lapse huvides.

7. Lasteaia ja isikliku vara käsitlemise viis

7.1 Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

7.2 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju vastavalt rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele. Lasteaeda toodud esemed on tooja vastutusel.

7.3 Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm

tehnilisi vahendeid, kosmeetikat, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

7.4 Lasteaeda võib kaasa võtta jalgratta, sealjuures on kohustus kanda kiivrit. Hoiutingimuste puudumise tõttu jalgratast ööseks lasteaeda ei jäeta.

7.5 Rula või rullikutega sõites on kohustus kanda põlve- ja küünarnuki kaitsmeid ning kiivrit.

7.6 Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma lasteaeda toodud asjad kaasa võtta, kui pole kokku lepitud teisiti.

7.7 Turvalisuse kaalutlustel on keelatud nn. „lutsukommide” kaasa võtmine/andmine lasteaeda.

7.8 Rühma ei ole lubatud kaasa võtta maiustusi (erandina on sünnipäev).

7.9 Kaju ei ole lubatud kaasa viia lasteaiale kuuluvat vara (välja arvatud parandamiseks, korrastamiseks antud asjad).

8. Sünnipäevad ja tähtpäevad

8.1 Tähistame lasteaias laste sünnipäevi vastavalt rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.

8.2 Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada arvestades kõigi lastega.

8.3 Väljastpoolt lasteaeda toodavad tooted (tort, puuviljad jne) peavad vastama toidu ohutuse ja käitlemise nõuetele (*Alus: Toiduseadus. Vastu võetud 25.02.199; RT I 1999, 30, 415*).

8.4 Lasteaias tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi, peetakse traditsioonilisi üritusi, toimuvad perepäevad ja temaatilised peod koos vanematega.

9. Koostöö

9.1 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lasteaia meeskonna liikmed, lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (samuti ka elektroonilises suhtluskeskkonnas) suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

9.2 Vähemalt kord aastas toimub rühmas lastevanemate koosolek.

9.3 Lapse arengu toetamiseks teevad pedagoogid koostööd lapsevanematega.

9.4 Igapäevase töö käigus toimub lapse arengu jälgimine, mille kohta tehtud ülestähenduste alusel toimub vähemalt üks kord aastas arenguestlus.

9.5 Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.

9.6 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest teemadest on teave väljas rühma infotahvlil ja/või teavitatakse sellest e-keskkonnas; samuti saab teavet lasteaias toimuva kohta õpetajatelt ja juhtkonnalt, asutuse kodulehelt, sotsiaalmeediast ning infokirjast.

9.7 Tähtjaks tasumata toiduraha ja/või osalustasu korral on lasteaial õigus keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

10. Turvalisuse tagamine

10.1 Märkates vaimset või füüsilist ohtu, on märkaja kohustatud viivitamatult ohust teavitama rühma töötajat, lasteaia töötajat või lasteasutuse direktorit.

10.2 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning

meetmete rakendamine on sätestatud „Tahkuranna LAK lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanis ehk kriisiplaanis“

10.3 Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab vallavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hilinemisi lapse järele tulemisel või laps on jäetud abita.

10.4 Lapse ohtliku, sealhulgas vägivaldse, käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava, inimesi ja objekte säästva viisi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.

10.5 Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

10.6 **Lapsevanemad**, lasteaia töötajad ja **lapsed sulgevad enda järel värava**, et tagada territooriumil olevate laste turvalisus.

10.7 Lasteaia territooriumil on koertega ja teiste lemmikloomadega viibimine keelatud.

10.8 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

10.9 Lasteaia aiaga piiratud õuealal mängivad lapsed ainult täiskasvanu järelvalve all. Tööajal õpetaja või õpetaja abi vastutusel, töövälisel ajal lapsevanema vastutusel.

Lasteaia meeskond soovib kõigile üksteisemõistmist ja heatahtlikku koostööd laste arendamisel, kasvatamisel ja õpetamisel!

Arvamuse andmine kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks:

Tahkuranna LAK lasteaia õpetajate töökoosolek 26.04.2023 nr 4-20/2 p 5.

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli pedagoogilise nõukogu koosolekul 29.08.2023 p 3.1.

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli hoolekogu koosolekul 13.06.2023 nr 1-3/ p 1.

Kinnitatud:

Direktori 29.08.2023 käskkirjaga nr 1-2/7.

Kodukord kehtib alates 01.09.2023.