

TAHKURANNA LASTEAED – ALGKOOLI
LASTEAIARÜHMADE
KODUKORD

1. Laps võetakse lasteaiakoha järjekorda lapsevanema **avalduse** alusel. Avalduse lisadeks on tõendiblankett lapse tervise kohta ja lasteaiaga kohanemise infovoldik.
2. Enne lapse kollektiivi toomist tutvuvad vanemad lasteaiaga kohanemise infovoldikuga, rühma päevakavaga, et oma last kodus lasteaiapäeva elu rütmiga eelhäälestada.
3. Lapse kohanemise/harjumise aeg rühma elu-oluga on orienteeruvalt kuni 1kuu.
4. Laps võetakse rühma vastu **kella 7.00 – 8.30-ni**. Kui laps ei söö lasteaias hommikusööki, oodatakse last **kella 9.00-ni**. Lasteaed on avatud **18.00-ni**.
5. Turvalisuse kaalutlustel on lasteaiarühmade välisüksed suletud alates 9.00-st.
LA. tel. 44 60 129. Päikesekiired tel. 53 53 5552, Rannakarbid tel. 587 589 60.
6. Lapse toidult maha ja toidule võtmine toimub alates **järgmisest päevast**, kui sellest teatada lasteaeda kella **11.00-ni**, et saaks teha õigeaegseid muutusi toidugraafikus. Soovitav oleks ette teatada ka lapse puudumine muudel põhjustel. Kui laps haigestub kollektiivis, teatatakse sellest lapsevanemale ja lapsevanem on kohustatud tulema lapsele järele esimesel võimalusel.
7. Kui laps on olnud kontaktis nakkushaigega, konsulteerida arstiga, teavitada lasteaeda ja jätta laps koju.
8. Lasteaiaõpetajal on õigus juhtida tähelepanu lapse nähtavatele haigustunnustele/kõha, nohu, lööbed jmt. ning soovitada ravida kollektiivist eemal olles, sellega väldime rühma teiste laste ja personali haigestumist.
9. Lapse õueriietus võiks olla mugav, vastama ilmastikule, olema kergesti puhastatav ja võimaldama lapsel teha vabalt erinevaid tegevusi.
10. Rühmas võiks olla lapsel vahetusriided, vahetusjalatsid (võimalusel heleda tallaga) ja magamisriided. Vajadusel panna kaasa ka vahetuspesu.
11. Laps tuleb rühma ja lahkub rühmast koos lapsevanemaga. **Vanema rühma koolieelikutest lapsi lubatakse iseseisvalt koju lapsevanema avalduse alusel.** Lasteaiaõpetajale võõras inimene (lapsele tuttav) võib tulla lapsele järele kui lapsevanem on lasteaiapäetajat sellest teavitanud.
12. Rühma ei ole lubatud kaasa võtta maiustusi (v.a. sünnipäeval).
13. Turvalisuse kaalutlustel **on keelatud** nn. „lutsukommide” kaasa võtmine/andmine lasteaeda.
14. Rühma on lubatud kaasa võtta koduseid mänguasju ja kaisuloomi. Lasteaeda toodud esemed on tooja vastutusel.
15. Koju ei ole lubatud kaasa viia lasteaiale kuuluvat vara (v.a. parandamiseks, korrastamiseks antud asjad).
16. Rühma tuleb informeerida elukoha muutustest.
17. Lapse nimekirjast kustutamine toimub lapsevanema avalduse alusel. Lapse lasteaiast lahkumisest teatab vanem sellest direktorile kirjalikult ette vähemalt viis tööpäeva ning märgib avaldusele lahkumise kuupäeva.
18. Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma toitlustus- ja osalustasu lapse lasteaiast lahkumise jooksva kuu lõpuni
19. Lapse ülalpidamiskulu maksmine: Tahkuranna valla koolieelsete munitsipaal-lasteasutuste rahastamisel moodustab lapsevanema poolt kaetav osa/õppekulu ühes kuus ühe lapse kohta 5% Vabariigi Valitsuse poolt töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud töötasu kuu alammäärast. Õppekulule lisandub toidukulu <1.80€ maksumus, Lapsevanem maksab tegeliku toidukulu eest.

20. Lasteaia kollektiivpuhkuse ajal lapsevanema poolt kaetavat osa ei arvestata.
21. Lapse puudumisel lasteasutusest mis tahes põhjusel lastevanemate poolt kaetavas osas ümberarvestust ei tehta.
22. Toitlustus- ja osalustasu tasub lapsevanem iga kuu maksetähtajaks vallavalitsuse arvele. Kui vanem ei ole tasunud lapse eest toitlustus- ja osalustasu kahe kuu jooksul alates arve esitamisest ega ole teavitanud direktorit tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja.
23. Lapse toidule võtmise ja toidult maha arvestamise **planeerimine** uueks algavaks nädalaks (E-R) toimub igal neljapäeval, kuni kella 11.00-ni.
Kui lapsevanem ei ole muutustest teavitanud, jäävad endised toidukorrad kuni teatamiseni.
24. Lapsevanemana, olen **nõus/ei ole**, et rühmaõpetaja kogub vajadusel enda kätte sularaha, mis läheb rühma/klassi ühisürituste tarbeks ja seda kokkulepitud summas. Märkides oma soovi kodukorra kinnituslehele.
25. Lapsevanemana **luban/ei luba** oma last rühmas pildistada/filmida, kui laps ise on nõus. Luban kasutada fotot lapse arengumapis, valla paberväljaandes ja kodulehel, virtuaalses keskkonnas, nt. lasteaia e-keskkonnas; youtube.com (piiratud vaates), valikuliselt parnupostimees.ee'-s jt., kes ntkasutavad sama uudise kajastamisel juba avalikustatud pilte. Vajadusel luban oma lapse nime kasutada fotode juures kui minult selleks luba küsitakse. Märkides oma soovi kodukorra kinnituslehele.
26. Lasteaia ainus ametlik e-keskkond suhtlemiseks on e-lasteaed.

Lisa 1 Kodukorra kinnitusleht

Alus:

„Tahkuranna valla koolieelses lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“ ,vastu võetud 31.08.2016 nr 1. Redaktsiooni jõustumise kp: 12.09.2016.

„Tahkuranna valla koolieelses lasteasutuses vanemate poolt kaetava osa määra kinnitamine“, vastu võetud 26.02.2015 nr 2. Redaktsiooni jõustumise kp: 30.08.2015

Kinnitatud:

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli hoolekogu koosolekul 20.02.2018;

Tahkuranna Lasteaed-Algkooli pedagoogilise nõukogu koosolekul 26.02.2018;

direktori käskkirjaga nr 1-2/8 26.02.2018.

Muutmiskuupäev 21.05.2018.